

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

- „GALMET Sp. z o.o.” Spółka komandytowa -

Działając na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), informuje się, że:

SPIS TREŚCI:

1. Dane Administratora danych osobowych
2. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych
3. Okres przechowania danych
4. Odbiorcy danych
5. Uprawnienia zw. z przetwarzaniem danych osobowych
6. Prawo do sprzeciwu
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Dane Administratora danych osobowych:

"GALMET Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością" Spółka komandytowa z siedzibą w Głubczycach, ul. Raciborska 36, 48-100 Głubczyce, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000406285, NIP: 7480002740, REGON: 530508930; zwana dalej jako **GALMET** lub **Administrator**.

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się pod adresem email: rodo@galmet.com.pl lub bezpośrednio w siedziby Galmet Sp. z o.o. Sp. k. ul. Raciborska 36, 48-100 Głubczyce.

2. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w szczególności i odpowiednio w następujących celach:

- 1) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
- 2) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- 3) w celu nawiązania i wykonywania stosunku pracy albo nawiązania i wykonywania umów cywilnoprawnych związanych z zatrudnieniem – odpowiednio, a także w związku z ich zmianą lub rozwiązaniem (art. 6 ust. 1 lit. b. RODO w zw. z art. 9 lit. b. i h. RODO),
- 4) wykonywanie przez Administratora danych wszelkich obowiązków wynikających dla niego jako podmiotu zatrudniającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z przepisów prawa pracy, przepisów podatkowych, przepisów o zabezpieczeniu społecznym, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, a w zakresie danych szczególnych art. 9 ust. 2 lit. b. i h. RODO),
- 5) wykonywanie przez Administratora danych praw i obowiązków związanych ze stosunkiem zatrudnienia albo wewnętrznych uregulowań przyjętych przez i obowiązujących u Administratora (art. 6 ust. 1 lit. b. lub f. RODO) lub odrębnych umów związanych ze stosunkiem zatrudnienia (art. 6 ust. 1 lit. b. RODO),
- 6) uzyskania z Panią/Panem kontaktu przez Administratora w sprawach związanych z zatrudnieniem przez środki teleinformatyczne (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO)
- 7) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
- 8) prowadzenie analiz i statystyk na potrzeby prowadzonej działalności Administratora będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

- 9) ewentualnych ustaleń, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 10) w celu realizacji pozostałych obowiązków lub uprawnień wynikających lub mogących wynikać dla Administratora z powszechnie obowiązujących przepisów prawa Unii lub prawa polskiego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych osobowych skutkuje niemożnością uczestniczenia w procesie rekrutacji.

3. Okres przetwarzania i przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio przez okresy:

- a) w celu prowadzenia rekrutacji przez okres 6 miesięcy w przypadku wyrażenia zgody na udział tylko w konkretnej rekrutacji lub przez okres 3 lat gdy wyrażona została zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez GALMET
- b) okres trwania stosunku pracy lub odpowiednio innych form zatrudnienia, w tym cywilnoprawnych,
- c) przez okres do upływu terminu przedawnienia roszczeń zw. z w/w stosunkami prawnymi będącymi podstawą zatrudnienia,
- d) okres realizacji i przedawnienia obowiązków i roszczeń publicznoprawnych zw. z zatrudnieniem, w tym związanych z obowiązkowymi świadczeniami z zakresu prawa podatkowego i zabezpieczenia społecznego
- e) oraz ustawowy okres archiwizowania danych kadrowych lub do czasu zakończenia postępowań przed właściwymi sądami lub organami, w których te dane kadrowe są wykorzystywane,
- f) w zakresie danych pozyskanych z monitoringu wizyjnego – przez okres 3 miesięcy od nagrania lub do prawomocnego zakończenia postępowania, jeśli dane z monitoringu są wykorzystane w tym postępowaniu
- g) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora – dane będą przetwarzane w tym celu – niezależnie od okresów wskazanych wyżej - odpowiednio do czasu cofnięcia zgody albo wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu, chyba że interes Administratora jest nadrzędny wobec ochrony Pani/Pana dóbr wynikających z przetwarzania danych lub istnienie podstaw do dochodzenia lub obrony roszczeń.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące podmioty: organy, urzędy i instytucje publiczne jak organy podatkowe, organy rentowe, inspekcja pracy, a także podmioty współpracujące z Administratorem w szczególności w następującym zakresie: medycyny pracy, służby bezpieczeństwa i higieny pracy, podmioty szkolące, pomioty z zakresu obsługi systemów i oprogramowania informatycznego działające na zlecenie Administratora, podmioty zewnętrzne, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych albo udostępnione to dane w celach opisanych wyżej w niniejszej klauzuli informacyjnej, w tym podmioty odpowiedzialne za prowadzenie procesów rekrutacyjnych. Ponadto, w uzasadnionych przypadkach, Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe podmiotom i instytucjom, w tym międzynarodowym, prowadzącym lub nadzorującym albo rozliczającym realizację projektów objętych dofinansowaniem ze środków publicznych, w tym środków unijnych.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawienia) Pani/Pana danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- 3) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do chwili jej cofnięcia. Zgodę można wycofać kontaktując się pod adresem rekrutacja@galmet.com.pl.
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą do ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Pracodawcy;
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Prawo do sprzeciwu.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W takim przypadku Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo dla celów statystycznych lub archiwalnych. Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z Administratorem i złożyć wniosek, w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany adres e-mail do kontaktu.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.